

Profielschets

Gemeentesecretaris



Auteur:
Marcella Rijkschroeff

Versie:
0.3

Datum:
Utrecht | 13 juni 2024



Ben jij een verbindende en besluitvaardige gemeentesecretaris en wil je deel uitmaken van een krachtig bestuurs- en managementteam? Wil jij meebouwen aan een ambitieuze netwerkorganisatie? De gemeente Olst-Wijhe zit in een stevige ontwikkelopgave waarbij we samen zoeken, leren, bouwen, ontwikkelen én tot resultaat komen. Een unieke en prachtige kans om met verschillende disciplines en medewerkers samen te werken aan een ambitieuze netwerkgemeente. Sta jij klaar om het stuur te pakken in een dynamische omgeving? Dan komen we graag met jou in gesprek voor de functie van

Gemeentesecretaris

36 uur per week

OVER GEMEENTE OLST-WIJHE

Olst-Wijhe valt als gemeente op vanwege de bevolking die hartelijk en ondernemend is. Maar ook vanwege haar creativiteit en gastvrijheid. Daarbij ligt de gemeente in een schilderachtig landschap, omgeven door de prachtige IJssel en uitgestrekte agrarische gebieden. Deze omgeving biedt een perfecte balans tussen natuur en cultuur, waardoor het een ideale plek is om te wonen en te werken. Olst-Wijhe ligt strategisch tussen de steden Zwolle en Deventer, wat zorgt voor goede bereikbaarheid en een breed scala aan voorzieningen.

De organisatie

Olst-Wijhe is een eigenzinnige woongemeente. Met onze focus op wonen zijn we erg succesvol in het behalen van de woonopgave. Net als bij al onze opgaven stellen we de samenleving centraal. Het werken vanuit de opgaven in deze samenleving neemt toe. Integraal en vanuit de bedoeling. Het Bestuursakkoord 2022-2026 is daarover meer dan helder:

De wereld verandert in hoog tempo en daarmee verandert in datzelfde tempo samenwerken binnen en tussen organisaties. Olst-Wijhe komt voor steeds complexere vraagstukken te staan waarbij verschillende belangen spelen en waar steeds vaker naar de gemeente gekeken wordt om de regierol op te pakken. En juist als kleine gemeente is het zaak om scherpe keuzes te maken en realistische ambities te formuleren. In dat licht is een eigen toekomstbestendige strategie vereist.

Hiermee zijn we in het voorjaar van 2023 begonnen en dat hebben we verder weten te ontwikkelen. Op het gebied van sturing hebben we daartoe 3 lijnen uitgewerkt waarlangs we willen werken: strategisch vermogen versterken, focus aanbrengen en integraliteit bevorderen. Bewust bezig zijn met de taken waar jij vanuit je rol eindverantwoordelijk voor bent én vertrouwen op collega's die hun rol uitoefenen. We willen vanuit het model van een netwerkorganisatie verder werken aan de manier waarop we samenwerken, leren en ontwikkelen en resultaten boeken.

Voor de manier waarop wij georganiseerd zijn betekent dit dat ons directieteam bestaat uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur, de functioneel directeur en de concerncontroller. De concerncontroller heeft een adviserende rol. Dit team functioneert als besluitvormend orgaan voor strategische onderwerpen die vooraf worden geëxpliciteerd. Onze teamleiders functioneren ook als ambtelijk opdrachtnemer voor strategische onderwerpen. Het ambtelijk opdrachtgeverschap voor strategische onderwerpen ligt bij de directieleden. De gemeentesecretaris is ook de leider van het directie-teamleidersoverleg.

In dit nieuwe sturingsmodel stellen wij ons open en transparant op, de professional krijgt de ruimte om vanuit het eigen vakmanschap de aanpak van maatschappelijke opgaven te bepalen en we zijn daarmee een lerende

organisatie. Door consequent deze koers te varen, zorgen we er samen voor dat Olst-Wijhe een plek blijft waar mensen met plezier werken.

DE FUNCTIE

Je levert als eerste adviseur, vanuit een strategisch kader en wettelijke context, advies en ondersteuning aan het college van burgemeester en wethouders. Daarin durf je onafhankelijk te adviseren, kun je meedenken in de politiek-bestuurlijke context van een kleine netwerk gemeente en houd je jouw rug recht. Je investeert in de teamgeest binnen het college en geeft mede vorm aan de leidende principes van de gemeente Olst-Wijhe. Hierin gaat het om 1) inzetten op realisatiekracht, 2) balanceren tussen wendbaarheid en continuïteit en 3) transparant handelen zodanig dat er vertrouwen ontstaat om los te laten (regelruimte).

In jouw rol in de driehoek met burgemeester en griffier draag je bij aan de onderlinge samenwerking en ondersteuning van de gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie. Je bent alert op rolvastheid, posities en verantwoordelijkheden binnen de raad, het college en de organisatie en intervenueert indien nodig. Als WOR-bestuurder is het voor jou vanzelfsprekend om te investeren in een plezierige en constructieve werkrelatie met de OR. Het stimuleren van een open dialoog en transparante communicatie hoort daar bij.

Je bent eindverantwoordelijk voor de koers van de organisatie. Vanuit jouw rol zorg je samen met de directie en teamleiders voor de doorontwikkeling van de afgesproken toekomstbestendige richting. Van jou verwachten we dat jij ons begeleidt in de verdere professionalisering daarvan. Denk daarbij aan het verder ontwikkelen van integraal samenwerken, opgavegericht werken en het behoud en de ontplooiing van medewerkers. Je geeft hier op een energieke en inspirerende wijze vorm aan.

Wat ga je doen?

Samen met de directie en de teamleiders werk je zichtbaar gedreven en resultaatgericht aan het uitvoeren van het collegeprogramma, de doorontwikkeling van de organisatie, het inzichtelijk maken van lange termijn ontwikkelingen en de impact hiervan op de gemeente Olst-Wijhe. De uitdaging ligt daarnaast in het bieden van balans op de volgende domeinen:

Leiden én anderen laten schitteren

Je bent een communicatieve leider met een open vizier die binnen kaders volop ruimte geeft aan professionals en hun talenten herkent en benut. Waar nodig, zelfs ook op de voorgrond. Recht door zee en je spreekt klare taal wanneer de situatie daar om vraagt en stuurt bij wanneer besluitvorming achterwege blijft. Je kunt zowel geven als ontvangen: je geeft jouw inbreng, maar waardeert ook dat anderen dat doen. Het gezamenlijk resultaat staat bij jou voorop.

Externe én interne oriëntatie

Je bent je in hoge mate bewust van invloeden van buiten de organisatie. Vanuit jouw interne oriëntatie formuleer je afspraken en opdrachten zo dat die realiseerbaar zijn voor de organisatie en bijdragen aan het realiseren van de doelen van de gemeente Olst-Wijhe. Je hebt het vermogen om vanuit jouw bestaande netwerk een voor Olst-Wijhe relevant netwerk op te bouwen waarbij je zichtbaar bent, zowel intern als extern. Je signaleert lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen en hebt een scherp oog voor het economisch, cultureel en historisch perspectief van de gemeente Olst-Wijhe. Als boegbeeld ben je goed in staat om dit perspectief over te brengen op de interne organisatie waarbij de maatschappelijke resultaten centraal worden gezet en een collectieve verantwoordelijkheid en ambitie wordt gestimuleerd.

Authentiek én aanpassend vermogen

Je bent zelfbewust, transparant en je staat open voor feedback (en geeft die ook!). Je hebt lef, durft nieuwe wegen in te slaan en weet daarbij de juiste mensen te betrekken. Daarnaast een goed gevoel voor tempo en timing; wanneer schakelen, vertragen of juist versnellen, hoort hier bij.

Individu én algemeen belang

Je hebt een goed ontwikkeld instinct voor de balans tussen behoeften en belangen van de gemeente, haar inwoners, ondernemers, bestuurders, medezeggenschap, collega's en regionale partners.

Analytisch vermogen én empathie

Strategisch sterk: je bent in drie stappen bij de kern van een vraagstuk: houdt overzicht, prioriteert en brengt informatie snel en goed over. Je beschikt over een procesoriëntatie en hebt de onderstromen vlot in het vizier en maakt deze bespreekbaar met een directheid die past bij Olst-Wijhe. Waar nodig treed je op als hitteschild.

Daadkracht én terughoudendheid

Onze gemeentesecretaris is een stevige leider en verbinder in én voor de organisatie. Je hebt oog en aandacht voor maatschappelijke behoeften en veranderingen en signaleert wat Olst-Wijhe kan versterken. Je bent een daadkrachtige schakel tussen bestuur en organisatie en medeverantwoordelijk voor het vertalen van bestuurlijke ambities naar realistische opdrachten. Je zet jouw daadkracht in om de organisatie mee te nemen in een professioneel leerklimaat. Tegelijkertijd breng je rust en nabijheid en ben je terughoudend wanneer belangen, verhoudingen en risico's daarom vragen.

En verder..

- Je hebt ervaring als strategisch leidinggevende en ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving is een must;
- Je hebt ervaring met organisatie- en teamontwikkeling en met het doorvoeren van innovaties in organisaties;
- Je bent omgevingsbewust en politiek sensitief. Jij voelt goed aan welke (soms botsende) politieke belangen er spelen en weet hier assertief en tactvol mee om te gaan.

INTERESSE GEWEKT?

Je gaat werken in een ambitieuze organisatie met een collegiale werksfeer, voldoende uitdaging en de ruimte om jezelf te ontwikkelen. Wat bieden we:

- Een bruto maandsalaris tot maximaal € 8.023,- (functieschaal 14) o.b.v. 36 uur per week.
- Bovenop je salaris een persoonlijk budget (IKB) van 17,05% over het bruto maandsalaris. Je kunt dit uit laten betalen of er bijvoorbeeld extra verlof van kopen.
- Een vast contract voor 36 uur per week, als we na een jaar onze succesvolle samenwerking willen voortzetten.

Gemeente Olst-Wijhe biedt iedereen dezelfde kansen en streeft naar een medewerkersbestand dat qua diversiteit een afspiegeling is van de maatschappij. Wij creëren samen een omgeving waar iedereen zijn authenticiteit en talenten kan laten zien.

PROCEDURE

De begeleiding van deze procedure is in handen van Rieken & Oomen. Herken jij je in deze profielschets? Jouw sollicitatie, voorzien van cv en motivatiebrief, ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **29 juni 2024** via onze website <https://www.riekenoomen.nl/vacatures>.

Heb je nog vragen?

Stel ze gerust! Neem dan contact op met Marcella Rijkschroeff via het telefoonnummer 043 321 9607.

Geïnteresseerde kandidaten wordt gevraagd rekening te houden met ondergenoemde voorlopige planning. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld.

Voorlopige planning

- Voorselectiegesprekken met Rieken & Oomen: week 26
- Eerste ronde selectiegesprekken bij gemeente Olst-Wijhe: 15 juli
- Invullen DISC analyse en bespreken met Marcella Rijkschroeff: week 29
- Tweede ronde selectiegesprekken bij gemeente Olst-Wijhe: 24 juli
- Arbeidsvoorwaardengesprek: 25 of 26 juli.

*Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.