

Profielschets

Teamleider Strategie



Auteur:

Peter van den Berg/Marcella Rijkschroeff

Versie:

0.4

Datum:

Utrecht | 12 juni 2024



Ben jij een ervaren en bevlogen manager met hart voor de fysieke en sociale leefomgeving? Breng jij de integrale verbinding op de strategische thema's? Vind je bouwen en ontwikkelen leuk en werk je graag met verschillende disciplines en medewerkers samen? Je kan dit alles doen binnen de dynamische omgeving van een veranderende gemeente die een verfrissende, nieuwe koers wil gaan varen. Kortom: de gemeente Olst-Wijhe is precies wat je zoekt! We komen graag met jou in gesprek voor de functie van

Teamleider Strategie

28 - 36 uur per week

OVER GEMEENTE OLS-T-WIJHE

Olst-Wijhe valt als gemeente op vanwege de bevolking die hartelijk en ondernemend is. Maar ook vanwege haar creativiteit en gastvrijheid. Daarbij ligt de gemeente in een schilderachtig landschap, omgeven door de prachtige IJssel en uitgestrekte agrarische gebieden. Deze omgeving biedt een perfecte balans tussen natuur en cultuur, waardoor het een ideale plek is om te wonen en te werken. Olst-Wijhe ligt strategisch tussen de steden Zwolle en Deventer, wat zorgt voor goede bereikbaarheid en een breed scala aan voorzieningen.

De organisatie

Olst-Wijhe is een eigenzinnige woongemeente. Met onze focus op wonen zijn we erg succesvol in het behalen van de woonopgave. Net als bij al onze opgaven stellen we de samenleving centraal. Het werken vanuit de opgaven in deze samenleving neemt toe. Integraal en vanuit de bedoeling. Het Bestuursakkoord 2022-2026 is daarover meer dan helder:

De wereld verandert in hoog tempo en daarmee verandert in datzelfde tempo samenwerken binnen en tussen organisaties. Olst-Wijhe komt voor steeds complexere vraagstukken te staan waarbij verschillende belangen spelen en waar steeds vaker naar de gemeente gekeken wordt om de regierol op te pakken. En juist als kleine gemeente is het zaak om scherpe keuzes te maken en realistische ambities te formuleren. In dat licht is een eigen toekomstbestendige strategie vereist.

Hiermee zijn we in het voorjaar van 2023 begonnen en dat hebben we verder te ontwikkelen. Op het gebied van sturing hebben we daartoe 3 lijnen uitgewerkt waarlangs we willen werken: strategisch vermogen versterken, focus aanbrengen en integraliteit bevorderen. We willen vanuit het model van een netwerkorganisatie verder werken aan de manier waarop we samenwerken, leren en ontwikkelen en resultaten boeken. Voor de manier waarop wij georganiseerd zijn betekent dit dat ons directieteam bestaat uit de gemeentesecretaris/algemeen directeur, de functioneel directeur en de concerncontroller. De concerncontroller heeft een adviserende rol. Dit team functioneert als besluitvormend orgaan voor strategische onderwerpen die vooraf worden geëxpliciteerd. Onze teamleiders functioneren als ambtelijk opdrachtnemer voor strategische onderwerpen. Het ambtelijk opdrachtgeverschap voor strategische onderwerpen ligt bij de directieleden.

In dit nieuwe sturingsmodel stellen wij ons open en transparant op, de professional krijgt de ruimte om vanuit het eigen vakmanschap de aanpak van maatschappelijke opgaven te bepalen en we zijn daarmee een lerende organisatie. Door consequent deze koers te varen, zorgen we er samen voor dat Olst-Wijhe een plek blijft waar mensen met plezier werken.

DE FUNCTIE

Als Teamleider Strategie ben jij de verbinder van de verschillende disciplines. Dit nieuw te vormen team heeft een brede scope: het bestaat uit de strategisch adviseurs Leefomgeving en Sociaal, de programma's Participatie, Dienstverlening en Gebiedsgericht werken en de opgavemanager wonen. Je levert een belangrijke bijdrage aan het vergroten van het strategisch vermogen van de organisatie. Afhankelijk van jouw achtergrond bekijken we op welke strategische thema's je die bijdrage doet. Dit doe je door de buitenwereld naar binnen te halen, het integraal werken te bevorderen en door focus aan te brengen. We bouwen hierbij door op de huidige organisatie, hervormen en ontwikkelen daar waar nodig.

Je vervult een cruciale rol binnen de organisatie en binnen je team ben je verantwoordelijk voor diverse aspecten van personeelsmanagement, de teamontwikkeling, het HR-beleid en bijdragen aan het directie-teamleidersoverleg (DTO). Je zorgt ervoor dat jouw team optimaal functioneert. De eerste tijd richt je je op teamontwikkeling en -begeleiding. Het is immers een nieuw team dat naar verwachting bestaat uit 10 tot 15 medewerkers. De teamleden hebben jouw aandacht en ondersteuning nodig. Je bent daarom goed in situationeel leidinggeven en hebt inhoudelijke kennis/betrokkenheid bij de diverse vakgebieden. Je spreekt klare taal en stelt je rolvast op.

Het College waarvoor en waarmee je werkt is enthousiast en werkt met een stevig ambitieniveau. Gezien de beperkte omvang van de organisatie is het van belang met elkaar te komen tot meer focus op datgene wat echt van belang is en past bij de ambitie van netwerkgemeente te willen zijn. Ook in dat proces wordt veel van je verwacht. Ten slotte: je werkt onder aansturing van de functioneel directeur.

Wat ga je doen?

- Leidinggeven aan het team Strategie. Je stuurt een team van strategisch adviseurs en programmaleiders aan en zorgt voor een positieve en productieve werkomgeving. Je hebt te maken met betrokken teamleden die een prima basis bieden om het team stevig te positioneren.
- HR-beleid: Je werkt vanuit het algemene HR-beleid van Olst-Wijhe en ontwikkelt en implementeert dit naar jouw afdeling. Je sluit daarbij aan bij de doelen van de gemeente en de meer specifieke behoeften van jouw medewerkers. Een belangrijk aspect hierbij is het maken van goede samenwerkingsafspraken, die passen bij kwaliteiten en mogelijkheden.
- Directie-teamleidersoverleg: Je bent lid van het overleg tussen de directie en teamleiders, waarbij je zorgt voor een goede integrale afstemming en samenwerking en zorgt voor realistische verwachtingen over en weer.
- Strategische planning: Je kijkt en denkt vooruit en anticipeert aan de voorkant op ontwikkelingen en vraagstukken. Zo draag je bij aan de grote veranderopgave van onze gemeente. Vanuit deze rol ben je een zeer belangrijke verbinder en sparringpartner voor ons College van B&W.
- Strategie-ontwikkeling: Je levert ook een inhoudelijke bijdrage aan de strategie ontwikkeling en de strategische opgaven.
- Integrale verbinding: Je bevordert en draagt bij aan integrale afstemming tussen de teams en teamleiders.
- Sparringpartner: Jij bent voor je teamleden een sparringpartner.
- Netwerken: Je bent zichtbaar en benaderbaar in de bestaande en nieuw aan te boren netwerken die van belang zijn voor het positioneren van de gemeente Olst-Wijhe als netwerkgemeente.
- Coachen en ontwikkelen: Je speelt een belangrijke rol in de professionele ontwikkeling van je teamleden door middel van individuele aandacht op maat, coaching en training.

Wat breng jij mee?

- **Leidinggevende ervaring:** Je hebt aantoonbare ervaring in een leidinggevende rol binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en je houdt van uitdaging.
- **Opleidingsachtergrond:** Je hebt een afgeronde HBO- of WO-opleiding.
- **Leiderschapstijl:** Je bent een verbindende, ontwikkelgerichte, stevige en coachende leider die medewerkers inspireert en motiveert.
- **Bestuurlijke kennis:** Je hebt kennis van bestuurlijke processen en organisatiegevoeligheid, waardoor je effectief kunt navigeren binnen de complexe omgeving van de gemeentelijke organisatie.
- **Strategisch vermogen:** Je bent in staat om een bijdrage te leveren aan de doorontwikkeling van de organisatie. Dit vraagt visie op strategische thema's, kennis van processen, organisatiesensitiviteit en een kritisch tegengeluid. En ook durven pionieren en creatief denken op lange en korte termijn. Vanuit het organisatieperspectief weet jij de organisatiekoers door te vertalen naar het team en de medewerkers.
- **Scenarioperspectief:** Je bent in staat om ons college meerdere bestuurlijke scenario's voor te leggen en op basis daarvan het college te adviseren. Uiteraard ben je en handel je bestuurlijk sensitief maar ook assertief. We verwelkomen graag een netwerker die het netwerk of samenwerkingsverbanden weet in te zetten om onze politiek-bestuurlijke doelstellingen weet te behalen.

HET AANBOD

Een bruto maandsalaris tot maximaal € 6.777 op basis van 36 uur (schaal 12). Het precieze bedrag stemmen we af op jouw kennis en ervaring. Bovenop je salaris een persoonlijk budget (IKB) van ruim 17% over het bruto maandsalaris. Je kunt dit uit laten betalen of er bijvoorbeeld extra verlof van kopen.

Werken bij de gemeente Olst-Wijhe betekent bijdragen aan een gemeenschap die zich kenmerkt door samenwerking, innovatie en zorg voor elkaar. De gemeente biedt een werkomgeving waar je echt een verschil kunt maken en waar jouw input en ideeën worden gewaardeerd.

De gemeente investeert in de ontwikkeling van haar medewerkers door middel van trainingen en opleidingsmogelijkheden. Je werkt in een omgeving waar collegialiteit en een goede werk-privébalans hoog in het vaandel staan.

INTERESSE GEWEKT?

De begeleiding van deze procedure is in handen van Rieken & Oomen.

Zie jij jezelf al werken als Teamleider bij de gemeente Olst-Wijhe? Klik dan hier voor meer informatie en om direct te solliciteren. <https://www.riekenoomen.nl/vacatures>.

We kijken uit naar je reactie!

Heb je nog vragen?

Stel ze gerust! Neem dan contact op met Marcella Rijkschroeff via telefoonnummer 06 – 26428519.

Geïnteresseerde kandidaten wordt gevraagd rekening te houden met ondergenoemde voorlopige planning.

Planning

- De uiterste sluitingsdatum voor reacties voor deze procedure is 30 juni 2024 maar als proactief persoon wil jij dit uiteraard niet afwachten. Ook wij houden van doorpakken en we komen graag zo snel met jou in contact.
- Eerste ronde selectiegesprekken bij gemeente Olst-Wijhe: 10 juli.

- Tussen de 1^e en 2^e gespreksronde vindt er een DISC analyse plaats. Deze zal worden toegestuurd als je doorbent naar de 2^e gespreksronden en de rapportage daarvan zal worden besproken met Marcella Rijkschroeff 30 minuten via Teams.
- Tweede ronde selectiegesprekken bij gemeente Olst-Wijhe: 18 juli.
- Arbeidsvoorwaardengesprek: week 30.

Het invullen van een DISC-vragenlijst (inzicht in gedragsvoorkeurstijlen) is onderdeel van de procedure. Screening van de sollicitant en een selectieassessment kunnen onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Delen wordt gewaardeerd! Ken je iemand die perfect bij deze rol past? Deel deze vacature dan met hen!